

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,
শোভন কর্মপরিবেশ হোক
সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য শাখা

শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

www.dife.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২৬১

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৭

১৩ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: '২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের '২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা' ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ (চার) ফর্দ।

১৩-১০-২০২০

শিবনাথ রায়

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৩৪৮

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: ig@dife.gov.bd

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত), সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.২৬১/১(৮)

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৭

১৩ অক্টোবর ২০২০

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ৪) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৫) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৬) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
(ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৭) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৮) অফিস কপি।



১৩-১০-২০২০

শিবনাথ রায়

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) / উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মান্যনাল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১	জেতারভিত্তিক সহিংসতা ও বৈষম্য প্রতিরোধ বিষয়ক স্ট্যাটেটিজি বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা	খসড়া অনুমোদন	৫	প্রকল্প পরিচালক, জেতার প্রজেক্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২	গ্রীণ ফাস্ট্রী এ্যাওয়ার্ড নীতিমালা খসড়া অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	খসড়া প্রেরণ	৫	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০					

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭

৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	আইটি সেল	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০						
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০						
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০						
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	অনিক ও জাপীল কর্মকর্তা	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০ ৩০/১০/২০						
৪.৫	স্বপ্রশোধিতভাবে	হালনাগাদকৃত	১	তথ্য ও জনসংযোগ	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০						

AS

AS

AS

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ প্রকাশযোগ্য তথ্য কয়েক হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫ কর্মকর্তা/আইটি সেল	৬	৭ অর্জন	৮ ৩০/০৮/২০	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৮০%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন/সাধারণ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%		৭০%		
						অর্জন	৭৩%						

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%				
						অর্জন	০						

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৯/২০ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০				৩০/০৮/২১		

৫৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি সক্রিয়ীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২১		সিটিজেনস্ চার্টার-এর ৪ নং ক্রমিক বাস্তবায়ন
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ নির্দেশনালা অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	নথি	২	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১৪

১৪

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নগরী বিনষ্টকরণ	বিনষ্টকৃত			(সকল)		অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম গীচি কার্যক্রম)													
৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							১০০%
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সার্ভিস/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সার্ভিসী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%
৯.৩ হেল্পলাইন অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় চালুকরণ	চালুকরণ	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা							৩০/০৬/২১
৯.৪ প্রথম পরিদর্শনে LIMA গ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষন	LIMA গ্যাপস ব্যবহার ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	৩০/০৯/২০ ৩০/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৯.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সদর দপ্তরে স্টেশনারী বিতরণ ব্যবস্থার ডিজিটাল ডেটাবেইজ/ইনভেন্টরী চালু করা ও পরিবীক্ষন	চালুকৃত ও পরিবীক্ষিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিদর্শক (সেফটি)	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২০					
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(০২) ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০ ৩০/১১/২১ ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	৩০/১১/২১	৩০/০৮/২১			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি নিবর্তন
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত আর্থিক আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	২.০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল	২০/০৮/২০ ১৫/১০/২০ ১৫/১১/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/১১/২১	১৫/০৮/২১			

১৩

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫ সেল	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয় দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Signature
২৩/০৮/২০২০
এ.কে.এম. মানজুরুল হক
সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

Signature
২৩/০৮/২০২০

মো: প্রতিষ্ঠান প্রধান

উপমহাপরিদর্শক
কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
পাণ্ডিত্যপূর্ণী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শিবনাথ রায়
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিদর্শক

কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর।