

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|------------|--|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | কোডিড-১৯ এর কারণে সম্পন্ন হয়নি। |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | মহাপরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | | | কোডিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে সম্পন্ন হয়নি। |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল) | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৭৫% | ৭৫% | | | ত্রি |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বয়লার সেইফটি পরিদর্শন গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুতকরণ | খসড়া প্রস্তুতকৃত | ৫ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/টেকনিক্যাল কমিটি | ৩০/০৫/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৫/২০২০ | | | |
| ৩.২ ফ্রেন সেইফটি পরিদর্শন গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুতকরণ | খসড়া প্রস্তুতকৃত | ৫ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/টেকনিক্যাল কমিটি | ৩০/০৫/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৫/২০২০ | | | |

Am

ST

| স্বাক্ষরের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যক্তির নাম | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইটি সেল | ০১/০১/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ০১/০১/২০ | - | - | - | - |
| ৪.২ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেল | ১৫/০৭/১৯ ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/১৯ | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | ১৫/০৮/২০ | ২৩/০৬/২০ | |
| ৪.৩ | তথ্য হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | আইটি সেল | ১০/০২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০/০২/২০ | - | - | - | - |
| ৪.৪ | তথ্য হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেল | ১৫/০৭/১৯ ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/১৯ | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | ১৫/০৮/২০ | ১৫/০৮/২০ | |
| ৪.৫ | ওয়েবসাইটের হালনাগাদকরণ | ২ | তারিখ | আইটি সেল | ১৫/০৭/১৯ ১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/১৯ | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | ১৫/০৮/২০ | ১৫/০৮/২০ | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | ৩ | তারিখ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ০১/০১/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ০১/০১/২০ | - | - | - | - |
| ৫.২ | বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল/যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সেইফটি) | ৩০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৭/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| ৫.৩ | জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও | ১ | তারিখ | মহাপরিদর্শক/ আইটি সেল | ২০/০৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০/০৬/২০ | - | - | - |

৪৫

১৭

| প্রকল্পের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|---------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

১. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭.৫

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|---|--------|----------------------|----------|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ক্রয় ১ | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| ২ | অগ্রগতির হার | ১ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১৫% | ৩০% | ৩৫% | ৩৫% | ৩৫% | ৩৫% |
| ৩ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৪ | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | - |

ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------|--|----------|--------------|----------|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ক্রয়-পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/আইটি সেল/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| ২ | ই-ডেভেলপারের মাধ্যমে | ৪ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | - |

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|----------|--------------|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| ১ | সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০/১২/১৯ | - | - | - | - | - |
| ২ | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |
| ৩ | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% |

৫

৭

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১. বাস্তবায়ন | নথি গ্রহণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ২. প্রোগ্রামিং | নথি বিনিয়োগকৃত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১০০% | | |
| ৩. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | | কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে সম্পন্ন হয়নি। |
| দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ১. বিদ্যুৎ, বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল | বকেয়া বিল প্রদানকৃত | ৩ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০% | | |
| ২. বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩. তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকা | হালনাগাদকরণের তারিখ | ৩ | তারিখ | তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২০ | | |
| ৪. নৈতিকতা সম্পর্কিত | প্রযুক্তি/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৫০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৫০০০ | - | | |
| ৫. মাঠ কার্যালয়সমূহে | চালুকৃত মাঠকার্যালয়ের সংখ্যা | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিদর্শক | ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৩ | - | - | | |
| শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | | |
| ১. শুদ্ধাচার পুরস্কার | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | মহাপরিদর্শক | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২০ | | |
| ২. ২০১৯-২০ অর্থবছরে | পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি সেল | ৩০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | - | - | ০১/০৬/২০২০ | | |

১৫

/a

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | মন্তব্য | | | |
|-----------------------------|---|---|-----|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| অর্থ বরাদ্দ.....১.৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | কর্ম-শুধাচার ক্রম-অর্থভুক্ত কার্যক্রম জন্ম জন্ম অর্থের মূল্যমাত্রা | বরাদ্দকৃত অর্থ | ১.৫ | লক্ষ টাকা | ৩.৫ | লক্ষমাত্রা | ১ | ৫ | ১ | ১ | ১ | | |
| পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক তৃতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রদর্শন | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল | ১০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৯/১৯ | - | - | - | | |
| ২ | ২ নির্ধারিত সময়ে পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট গণায়/বিভাগে দায়িত্ব ওয়েবসাইটে প্রদর্শন | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেল | ১৫/১০/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | ১৫/০৭/২০ | | |
| ৩ | আওতাধীন পরিবীক্ষণ/মার্থালায় কর্তৃক দাখিলকৃত তৃতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা | ১০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৭/১৯ | - | - | - | | |
| | | | | | | | অর্জন | ০৭/০৭/১৯ | - | ০৩/০২/২০ | - | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Agree
২০/০৮/২০১৯
এ.এম.এম. মানিকুল হক
সহকারী পরিবীক্ষণ কর্মকর্তা (সংস্করণ)

২০/০৮/২০১৯

মো: অজিত কুমার
উপমহাপরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।