

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার,  
শোভন কর্মপরিবেশ  
হোক সবার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য শাখা  
শ্রম ভবন, ১৯৬, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি,  
বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০.

নম্বর ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭.১৫০

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৭  
০৯ জুলাই ২০২০

সভার নোটিশ

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ জুলাই, ২০২০ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে “২০১৯-২০ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি”-র অনিষ্পন্ন ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। কাঠামোর বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ প্রমাণক ও তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করার জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ পূর্বক অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

১। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রম পর্যালোচনা।

সংযুক্তিঃ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০।

৯-৭-২০২০

শিবনাথ রায়

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮৩৯১৭৩১

ফ্যাক্স: ০২-৮৩৯১৪২৫

ইমেইল: [ig@dife.gov.bd](mailto:ig@dife.gov.bd)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ২) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৩) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৪) যুগ্ম মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

- ৫) উপ মহাপরিদর্শক, স্বাস্থ্য শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৬) উপ মহাপরিদর্শক, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৭) উপ মহাপরিদর্শক, সেফটি শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৮) উপ মহাপরিদর্শক, সাধারণ শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) সহকারী মহাপরিদর্শক (সেইফটি), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১০) তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য ও গণসংযোগ উপশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও উন্নয়ন শাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।)
- ১২) অফিস কপি।