

দপ্তর/সংস্থার নাম: কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মতব্যা | | |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | মহাপরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল)/ উপমহাপরিদর্শক (সকল) | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ব্যালার সেইফটি পরিদর্শন গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুতকরণ | খসড়া প্রস্তুতকৃত | | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/ টেকনিক্যাল কমিটি | ৩০/০৫/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩০/০৫/২০২০ | | |
| ৩.২ ফ্রেন সেইফটি পরিদর্শন গাইডলাইন এর | খসড়া প্রস্তুতকৃত | | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/ টেকনিক্যাল কমিটি | ৩০/০৫/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩০/০৫/২০২০ | | |

১৪

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবার কথা হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | আইটি সেনা | ০১/০১/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ০১/০১/২০ | - | - | - | - |
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার কথা হালনাগাদকরণ | সেবার কথা হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইটি সেনা | ১৫/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/০৭/১৯ | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | - | - |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | আইটি সেনা | ১০/০২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ১০/০২/২০ | - | - | - | - |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার কথা হালনাগাদকরণ | সেবার কথা হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা/ আইটি সেনা | ১৫/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/০৭/১৯ | ১৫/০৯/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | - | - |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার কথা হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইটি সেনা | ১৫/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫/০৭/১৯ | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০১/২০ | ১৫/০৮/২০ | - | - |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০১/০১/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ০১/০১/২০২০ | - | - | - | - | - |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/আইটি সেনা/থুগা মহাপরিদর্শক (সেইফটি) | ৩০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | - | - | - | - | - | - |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | মহাপরিদর্শক/ আইটি সেনা | ২০/০৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ২১/০১/২০২০ | - | - | ২০/০৬/২০২০ | - |

৫৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|--------------|---------|------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | শেডিউল অর্জন | | অর্জিত মান |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯ | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা! | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | - | - | - | - | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২২/০৭/১৯ | - | - | - | - | |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২২.০৬৭% | ৪০.৩৯% | ৫২.৩০% | ১ | ১ | |
| ৬.৪ পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৭০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | - | ৭০% | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭ | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/আইটি সেনা/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | - | - | - | - | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | - | ১০০% | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০/১২/১৯ | - | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০/১২/১৯ | - | - | - | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মহাপরিদর্শক/ অতিঃ মহাপরিদর্শক/ যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ৩ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ৩ | ৪ | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |

৫১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|-----------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসপূর্ত নাথি বিনষ্টকরণ | নাথি বিনষ্টপূর্ত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সকল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ১০০% | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুলানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণপুলানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (সাধারণ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | | | |
| ৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৯.৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান | বকেয়া বিল প্রদানপূর্ত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | ১০০% | | |
| ৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সামগ্রী/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ২ | % | যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৯.৩ তথ্যপ্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকরণের তারিখ | ২ | তারিখ | তথ্য ও গণসংযোগ কর্মকর্তা | ৩০/০৬/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩০/০৬/১৯ | | |
| ৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৫০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৫০০০ | | | |
| ৯.৫ মাট কার্যালয়সমূহে ই-নাথি ব্যবহার চালুকরণ | চালুকৃত মাট কার্যালয়ের সংখ্যা | ২ | সংখ্যা | মহাপরিদর্শক | ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২৩ | - | - | | | |
| ১০. শুল্কচাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশিতা প্রদান.....১০.৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | মহাপরিদর্শক | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ৩০/০৬/২০ | | |
| ১০.২ ২০২৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / আইটি স্টেল | ৩০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | - | - | - | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....১১.২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুল্কচাচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক | ৩.৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ৫ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০.৪০৯৬ | ০.৩৭১৩৫ | ০.৭০ | | | | |

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

৫৮

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | | |
|---|------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | ৩ | ৪ | কোম্পানি/আইটি সেল | ১০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৯/১৯ | - | - | - | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | অর্জন | ১০/৯/১৯ | - | - | - | - | - | - | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ের ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | ২ | সংখ্যা | কোম্পানি/আইটি সেল | ১৫/১০/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০২/২০ | ১৫/০৪/২০ | ১৫/০৭/২০ | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ১৫/১০/১৯ | ১৫/০২/২০ | ১৫/০৪/২০ | ১৫/০৭/২০ | - | - | - | - |
| ১২.৩ আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান | ৪ | ৪ | তারিখ | কোম্পানি/আইটি সেল | ১০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৭/১৯ | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ১০/০৭/১৯ | - | - | - | - | - | - | - |

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আর্ডিন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলমে উল্লেখ করণে হবে।

মো: মতিজর স্বহসান
 উপস্থাপনকারী
 কলকাতা ও প্রতিষ্ঠান পরিদপন অধিদপ্তর
 গবেষণাজাতকী, বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২০২১/২০২০